

1. Kako mogu upisati dijete u vrtić?

Svake godine, u pravilu početkom mjeseca svibnja, održava se službeni upisni rok za narednu pedagošku godinu. Za upis je potrebno ispuniti Zahtjev za upis i priložiti potrebnu dokumentaciju (popis dokumentacije nalazi se na poleđini Zahtjeva) te dostaviti u tajništvo vrtića tijekom službenog roka za predaju dokumentacije.

Gradski ured za obrazovanje utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u gradske dječje vrtiće, što se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića te na mrežnim stranicama Grada Zagreba i vrtića.

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Malešnica postupak upisa te ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga određeni su Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Malešnica.

Obrazac Zahtjev za upis nalazi se na mrežnim stranicama vrtića.

Upis djeteta moguć je i tijekom pedagoške godine ukoliko ima slobodnih mjesta. Informacije o slobodnim mjestima mogu se pronaći na mrežnim stranicama Grada Zagreba.

2. Koja zdravstvena dokumentacija je potrebna za upis djeteta u vrtić?

Prilikom upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je sistematski zdravstveni pregled djeteta. Roditelj/skrbnik je obavezan dječjem vrtiću donijeti potvrdu u obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić. Uz to je potrebno priložiti kopiju cjepne knjižice (uz original na uvid) te kopiju zdravstvene iskaznice djeteta.

Upis djeteta u vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom za djecu koja imaju kontraindikacije uz priloženu medicinsku dokumentaciju.

Zdravstvena voditeljica kontinuirano za svako dijete prati karton imunizacije po obveznom kalendaru cijepljenja te kontaktira roditelje ukoliko ih redovito ne provode i upućuje na obvezu cijepljenja ako ono nije provedeno

3. Koliko će trajati prilagodba djeteta na vrtić?

Proces prilagodbe djeteta na vrtić je vrijeme koje je potrebno da se dijete oslobodi straha od odvajanja od roditelja i stekne sigurnost u novo okruženje. Koliko dugo će prilagodba trajati vrlo je individualno, kao i reakcije koje se pritom mogu javiti. Na temu prilagodbe održavaju se roditeljski sastanci na početku svake godine, te su dostupni i pisani materijali u kutićima za roditelje. Važno je dobro se informirati o bitnim postupcima roditelja kojima se može olakšati sam proces, te slijediti upute odgojitelja. Roditelji se slobodno mogu obratiti i članovima stručnog tima uslijed različitih pitanja ili potrebe za podrškom. Suradnja roditelja i vrtića iznimno je bitna u ovom osjetljivom razdoblju.

4. Zašto je važna dobra suradnja vrtića i obitelji?

Roditelji su prvi odgojitelji svoje djece, a uloga vrtića je podrška roditeljstvu. Osnovni cilj suradnje je povezivanje ova dva konteksta u kojima dijete raste kako bi mu osigurali uvjete za cjelovit razvoj.

5. Na koji način se ostvaruje suradnja roditelja i dječjeg vrtića?

1. Prilikom dovođenja/odvođenja djeteta u/iz vrtića roditelji i odgojitelji svakodnevno izmjenjuju osnovne i kratke informacije koje se odnose na djetetov boravak u vrtiću.

2. Individualni razgovori roditelja s odgojiteljima i/ili stručnim suradnicima/ravnateljem – unaprijed dogovoren susret roditelja i odgojitelja i /ili stručnih suradnika/ravnatelja vezan uz teme poput odgojno-obrazovni proces, razvojni status djeteta, potrebe i interesi djeteta, roditeljstvo, odgojni postupci, teškoće u razvoju, razvod i sl. Tijekom pedagoške godine uputno je održati barem jedan individualan razgovor roditelja i odgojitelja kako bi roditelj bio informiran o razvojnem statusu i boravku djeteta u Vrtiću. Individualni razgovor može biti iniciran od strane roditelja ili Vrtića (odgojitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja).

3. Roditeljski sastanci se održavaju nekoliko puta tijekom pedagoške godine. Najčešće teme roditeljskih sastanaka povezane su s planom i programom odgojno-obrazovnog rada,

stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, logopedije i zdravstva, te dogovori i razmjena informacija.

4. Druženje djece, roditelja i odgojitelja još je jedan oblik suradnje koji se odnosi na zajednički susret povezan s određenom temom (obilježavanje blagdana, izrađivanje različitih predmeta i sl.) te se odvija nekoliko puta tijekom pedagoške godine.

5. Uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces – oblik rada u kojem roditelj u dogovoru s odgojiteljem direktno sudjeluje u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog procesa. Dijete ovim oblikom suradnje jača sve svoje socijalne i emocionalne kompetencije.

6. Zajedničko sudjelovanje na izletima, priredbama, predstavama, proslavama.

7. Komunikacija putem različitih anketa i upitnika.

8. Različiti alternativni oblici komunikacije u dogovoru sa odgojiteljima skupine.

6. Koja je uloga stručnih suradnika?

Pedagog

- Prati, istražuje i unapređuje odgojno-obrazovni proces te doprinosi jačanju stručnih kompetencija odgojitelja
- Savjetuje i pruža podršku roditeljima u pitanju odgoja i odnosa roditelj-dijete
- Provodi i/ili sudjeluje u organizaciji roditeljskih sastanaka i predavanja za roditelje u suradnji sa odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima
- Suraduje s neposrednim i širim okruženjem

Psiholog

- Prati razvojni status djeteta u suradnji s odgojiteljima, ostalim stručnim suradnicima te roditeljima
- Pruža podršku odgojiteljima i roditeljima u prepoznavanju djetetovih potreba, te jačanju roditeljstva

- surađuje sa specijalističkim institucijama povezanim s razvojnom dijagnostikom i tretmanima

Defektolog/Rehabilitator

- Radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklananju teškoća djece
- Stvara uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe
- Surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece
-

Logoped

- Prati razvojni status komunikacije, jezika i govora djeteta u suradnji s odgojiteljima, ostalim stručnim suradnicima te roditeljima
- Savjetuje i pruža podršku roditeljima u pitanju poticanja razvoja komunikacije, jezika i govora djeteta
- Provodi i/ili sudjeluje u organizaciji roditeljskih sastanaka i predavanja za roditelje u suradnji sa odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima
- Surađuje s institucijama specijaliziranim za procjenu razvoja komunikacije, jezika i govora

Zdravstveni voditelj

- Skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, pravilnoj prehrani, higijensko-sanitetskim uvjetima i promicanju zdravog okruženja te odgoja za održivi razvoj.
- Zdravstveni voditelj surađuje s roditeljima vezano za zdravstveni status djece, higijensko sanitarne mjere i prehranu djece kroz različite oblike suradnje (inicijalni, individualni razgovori, roditeljski sastanci).

7. Kako se organizira prehrana u dječjem vrtiću?

Prehrana djece u dječjem vrtiću planira se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece predškolske dobi u dječjem vrtiću.

Tijekom boravka u dječjem vrtiću djetetu su dostupna četiri obroka. Svi obroci se pripremaju u vrtiću. Tijekom cijelog dana za svako dijete dostupna je tekućina (voda).

U vrtiću se pripremaju i obroci za djecu s posebnim potrebama u prehrani. Jelovnici za djecu s posebnim potrebama u prehrani planiraju se u suradnji s roditeljima na osnovi medicinske dokumentacije. Svi obroci se pripremaju, distribuiraju i poslužuju prema principu HACCAP sustava za sigurnu hranu. Obroci se kvantitativno, kvalitativno i bakteriološki kontroliraju od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo „Dr.Andrija Štampar“.

8. Zašto je potrebno donijeti liječničku potvrdu (ispričnicu) nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti?

Donošenje liječničke potvrde (ispričnice) u vrtić nakon izostanka djeteta iz vrtića radi bolesti zakonska je obveza i dužnost roditelja. Zdravstvena voditeljica prema podacima na liječničkoj potvrdi (šifra dijagnoze bolesti, broj dana izostanaka) prati izostanke djece zbog zdravstvenih razloga, evidentira ih u zdravstveni karton djeteta, prati pobol djece u odgojnim skupinama te na kraju godine prikupljene podatke prezentira u službenom Izvješću.

Cilj praćenja izostanaka djece zbog zdravstvenih razloga je kontrola epidemiološke situacije te poduzimanje pravovremenih mjera za zaštitu zdravlja djece u vrtiću te spriječavanje i suzbijanje širenja infektivnih bolesti u suradnji sa epidemiološkim zavodom.

9. Što je potrebno za ispis djeteta iz dječjeg vrtića?

Prema čl. 5. Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta, roditelj koji ispisuje dijete iz vrtića dužan je dostaviti pisanu obavijest Dječjem vrtiću „Malešnica“ (može i elektroničkom poštom) najkasnije 15 dana prije ispisa djeteta te platiti sve nastale troškove do dana ispisa.

10. Ukoliko dijete nije boravilo cijeli mjesec u vrtiću da li se plaća puni iznos cijene?

Za mjesec u kojem je dijete boravilo u gradskom dječjem vrtiću do najviše 5 dana, a izostanak je unaprijed najavljen ili kasnije opravdan, roditelj/skrbnih plaća 40% iznosa sudjelovanja u cijeni programa.

11. Da li se plaća program predškole?

Program predškole za djecu koja ne ostvaruju redovite programe predškolskog odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu (dvije godine za djecu pripadnike romske nacionalne manjine, djecu pripadnike drugih nacionalnih manjina te za djecu s teškoćama u razvoju) besplatan je za roditelje/skrbnike djece s prebivalištem na području Grada Zagreba.